

Основные положения Учетной политики для публичного раскрытия на официальном сайте учреждения

Учетная политика для целей бухгалтерского учета

Единая учетная политика МБУ г.Астрахани «Центра бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений» (далее – учреждение) разработана в соответствии:

- с Инструкцией к Единому плану счетов № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция к Единому плану счетов № 157н);
- приказом Минфина от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 174н);
- приказом Минфина от 06.06.2019 № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (далее – приказ № 85н);
- приказом Минфина от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления» (далее – приказ № 209н);
- приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – приказ № 52н);
- федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденными приказами Минфина от 31.12.2016 № 256н, № 257н, № 258н, № 259н, № 260н (далее – соответственно СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», СГС «Основные средства», СГС «Аренда», СГС «Обесценение активов», СГС «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»), от 30.12.2017 № 274н, 275н, 278н (далее – соответственно СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», СГС «События после отчетной даты», СГС «Отчет о движении денежных средств»), от 27.02.2018 № 32н (далее – СГС «Доходы»), от 28.02.2018 № 34н (далее – СГС «Непроизведенные активы»), от 30.05.2018 № 122н, № 124н (далее – соответственно СГС «Влияние изменений курсов иностранных валют», СГС «Резервы»), от 07.12.2018 № 256н (далее – СГС «Запасы»), от 29.06.2018 № 145н (далее – СГС «Долгосрочные договоры»).

Используемые термины и сокращения

Наименование	Расшифровка
МБУ «ЦБОМУ»	МБУ г.Астрахани «Центра бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений»
Учреждение	Обслуживаемое учреждение
КБК	1–17 разряды номера счета в соответствии с Рабочим планом счетов

Х	<p>В зависимости от того, в каком разряде номера счета бухучета стоит обозначение:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 18 разряд – код вида финансового обеспечения (деятельности); – 26 разряд – соответствующая подстатья КОСГУ
---	--

I. Общие положения

Бухгалтерский учет в обслуживаемых учреждениях согласно заключенного договора на обслуживание ведет МБУ «ЦБОМУ», возглавляемый директором. Деятельность МБУ «ЦБОМУ» регламентируется Уставом учреждения. Сотрудники руководствуются в работе Положениями об отделах, должностными инструкциями.

Ответственным за ведение бухгалтерского учета в МБУ «ЦБОМУ» является руководитель, главный бухгалтер МБУ «ЦБОМУ».

Основание: часть 3 статьи 7 Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ, пункт 4 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

Требования руководителя МБУ «ЦБОМУ» по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению в бухгалтерские службы необходимых документов и сведений являются обязательными для всех сотрудников МБУ «ЦБОМУ», сотрудников обслуживаемого учреждения.

В случае возникновения разногласий в отношении ведения бухгалтерского учета между руководителем обслуживаемого учреждения и директором МБУ «ЦБОМУ» данные, содержащиеся в первичном учетном документе, принимаются к регистрации и накоплению в регистрах бухгалтерского учета по письменному распоряжению руководителя обслуживаемого учреждения, который единолично несет ответственность за созданную в результате этого информацию.

Учреждение публикует основные положения учетной политики на своем официальном сайте путем размещения копий документов учетной политики. Основание: пункт 9 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

При внесении изменений в учетную политику руководитель МБУ «ЦБОМУ», главный бухгалтер МБУ «ЦБОМУ» оценивают в целях сопоставления отчетности существенность изменения показателей, отражающих финансовое положение, финансовые результаты деятельности обслуживаемого учреждения и движение его денежных средств на основе своего профессионального суждения. Также на основе профессионального суждения оценивается существенность ошибок отчетного периода, выявленных после утверждения отчетности, в целях принятия решения о раскрытии в Пояснениях к отчетности информации о существенных ошибках.

Основание: пункты 17, 20, 32 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

Обязанность по ведению табеля учета рабочего времени возлагается на ответственное лицо в обслуживаемом учреждении. В Табеле учета использования рабочего времени (ф. 0504421) регистрируются случаи отклонений от нормального использования рабочего времени, установленного правилами внутреннего трудового распорядка обслуживаемого учреждения.

Бухгалтерский учет ведется в электронном виде с применением программных продуктов 1С: Бухгалтерия, 1С:Зарплата и кадры.

Основание: пункт 6 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи осуществляет электронный документооборот по следующим направлениям:

- система электронного документооборота с территориальным органом Федерального Казначейства и Финансово-казначейским управлением;
- передача бухгалтерской отчетности учредителю;

- передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в инспекцию Федеральной налоговой службы;
- передача отчетности в отделение Пенсионного фонда, Фонда социального страхования;
- размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте bus.gov.ru.

Без надлежащего оформления первичных (сводных) учетных документов любые исправления (добавление новых записей) в электронных базах данных не допускаются.

Своевременное и качественное оформление первичных учетных документов, передачу их в установленные сроки для отражения в бухгалтерском учете, а также достоверность содержащихся в них данных обеспечивают лица, ответственные за оформление факта хозяйственной жизни и (или) подписавшие эти документы.

Лицо, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, не несет ответственность за соответствие составленных другими лицами первичных учетных документов свершившимся фактам хозяйственной жизни (ч. II Приказ Минфина от 31.12.2016 № 256н).

Первичные учетные документы составляются на бумажном носителе и заверяются собственноручной подписью руководителя обслуживаемого учреждения или лицами учреждения, имеющими право подписи.

Сводные учетные документы, бухгалтерские регистры составляются на бумажном носителе и заверяются собственноручной подписью начальников отделов МБУ «ЦБОМУ» в части своих полномочий, лицами ответственными за их оформление и формирование.

Бухучет ведется по первичным документам, которые проверены сотрудниками МБУ «ЦБОМУ» в соответствии с положением о внутреннем финансовом контроле (приложение 14) и принимаются к учету в соответствии с графиком документооборота (приложение №17).

Основание: пункт 3 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 23 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

Для случаев, которые не установлены в федеральных стандартах и других нормативно-правовых актах, регулирующих бухучет, метод определения справедливой стоимости выбирает комиссия обслуживаемого учреждения по поступлению и выбытию активов.

Основание: пункт 54 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

В случаях, когда требуется принятие к бюджетному учету объектов нефинансовых активов по оценочной стоимости или по справедливой стоимости, она определяется решением Комиссии по поступлению и выбытию активов обслуживаемого учреждения на дату принятия к бюджетному учету.

Принятие к учету объектов основных средств, нематериальных, произведенных активов, материальных запасов, в отношении которых установлен срок эксплуатации, а также выбытие основных средств, нематериальных, произведенных активов, материальных запасов, в отношении которых установлен срок эксплуатации, (в том числе в результате принятия решения об их списании) осуществляется, на основании решения постоянно действующей Комиссии по поступлению и выбытию активов обслуживаемого учреждения (п. 34 Инструкции 157н).

Кроме раздела «Общие положения» Учетная политика состоит из следующих разделов:

2. Основные средства
3. Материальные запасы

4. Стоимость безвозмездно полученных нефинансовых активов
5. Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг
6. Расчеты с подотчетными лицами
7. Расчеты с дебиторами и кредиторами
8. Расчеты по обязательствам
9. Дебиторская и кредиторская задолженность
10. Финансовый результат
11. Санкционирование расходов
12. События после отчетной даты
13. Непроизведенные активы.

Учетная политика для целей налогообложения

Ведение налогового учета по обслуживаемым учреждениям, согласно заключенного договора на обслуживание, возлагается на МБУ г. Астрахани «ЦБОМУ», возглавляемый директором. Деятельность МБУ г. Астрахани «ЦБОМУ» регламентируется Уставом учреждения. Сотрудники руководствуются в работе Положениями об отделах, должностными инструкциями.

Ответственным за ведение бухгалтерского учета в учреждении является директор, главный бухгалтер МБУ «ЦБОМУ».

Основание: часть 3 статьи 7 Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ, пункт 4 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

Налоговый учет ведется автоматизированным способом с применением программы «1С :Бухгалтерия».

Обслуживаемое учреждение применяет общую систему налогообложения.

Кроме того, учетная политика для целей налогообложения состоит из следующих разделов:

Налог на прибыль .

Учет амортизируемого имущества.

Учет материалов.

Учет затрат.

Порядок определения доходов и расходов.

Налог на добавленную стоимость.

Транспортный налог.

Налог на имущество организаций.

Земельный налог.

Директор МБУ «ЦБОМУ»



М.К.Горностаева

Главный бухгалтер МБУ «ЦБОМУ»



Т.В.Терентьева