



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД АСТРАХАНЬ»

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г.АСТРАХАНИ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «БИГ – ДАНС»

 **УТВЕРЖДЕНО**
приказом директора
МБУ ДО г.Астрахани «СШ «Биг-Данс»
№ 9 от 09.01.2024.

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Положение о Педагогическом совете МБУ ДО г.Астрахани СШ «Биг-Данс» (далее — школа, положение) разработано в соответствии:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав школы.

1.2. Настоящее Положение определяет задачи, состав, компетенции, срок полномочий Педагогического совета школы и регламентирует деятельность данного коллегиального органа управления.

1.3. Педагогический совет школы является постоянно действующим коллегиальным органом управления школой, формируемым из педагогических работников школы, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности школы.

1.4. Главными задачами Педагогического совета являются реализация государственной политики в сферах образования и физической культуры и спорта в школе, повышение уровня и совершенствование образовательной и учебно-тренировочной деятельности школы.

1.5. Педагогический совет школы руководствуется в своей деятельности действующим законодательством, другими нормативно-правовыми актами об образовании и в области физической культуры и спорта, уставом школы и настоящим Положением.

2. СОСТАВ, СРОК ПОЛНОМОЧИЙ И КОМПЕТЕНЦИИ
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ

2.1. В состав Педагогического совета школы входят все педагогические работники школы (в том числе директор и заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе), состоящие в трудовых

отношениях со школой (включая работающих по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

2.2. Свою деятельность члены Педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

2.3. Председателем Педагогического совета школы является директор школы. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который оформляет протоколы заседаний.

2.4. Срок действия полномочий Педагогического совета школы - бессрочно.

- Срок полномочий Председателя Педагогического совета и остальных членов Педагогического совета школы устанавливается на период их работы в школе в должности директора и статусе педагогического работника соответственно.

- Срок полномочий секретаря Педагогического совета — 3 (три) года.

2.5. К компетенции Педагогического совета школы относится:

- согласование Программ, реализуемых школой;
- рассмотрение вопросов содержания, форм и методов образовательного (учебно- тренировочного) процесса, планирование образовательной (учебно-тренировочной) деятельности;

- рассмотрение, обсуждение передового педагогического опыта;
- формирование предложений по улучшению образовательной деятельности школы;

- заслушивание информации и ответов членов Педагогического совета;

- принятие Положения о Педагогическом совете;

- согласование локальных нормативных актов школы о правах и обязанностях обучающихся, о режиме занятий обучающихся, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, о порядке и основаниях перевода, отчисления к восстановлению обучающихся; утверждение контрольно-переводных нормативов;

- согласование локального нормативного акта о профессиональной этике педагогических работников школы;

- рассмотрение итогов образовательной (учебно-тренировочной) деятельности, результатов промежуточной аттестации обучающихся;

- обсуждение и принятие решений о награждениях и взысканиях обучающихся, согласование решений об отчислении обучающихся из школы, когда исчерпаны меры педагогического и дисциплинарного воздействия;

- внесение предложений, рассмотрение и утверждение кандидатур членов Педагогического совета для награждения;

- участие в разработке годового календарного плана мероприятий школы;

- рассмотрение вопросов взаимодействия с органами самоуправления школы;

- рассмотрение вопросов дополнительного профессионального образования педагогических работников школы (повышение квалификации,

профессиональная переподготовка), развития их творческих инициатив, освоения новых педагогических технологий;

- создание при необходимости советов, комиссий, групп по образовательным направлениям деятельности школы, утверждение их состава;

- создание методического совета, избрание членов методического совета;

- иные вопросы деятельности школы, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции Педагогического совета.

2.6. Педагогический совет школы не выступает от имени школы.

3. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОВЕТОМ ШКОЛЫ

3.1. Заседания Педагогического совета школы проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

3.2. Педагогический совет может быть созван председателем по его собственной инициативе или по инициативе не менее одной трети членов Педагогического совета.

3.3. В случае созыва Педагогического совета по инициативе членов Педагогического совета, инициаторы должны обратиться с письменным заявлением к Председателю Педагогического совета, указывая причины, вызвавшие созыв внеочередного Педагогического совета, предполагаемые повестку дня и дату созыва Педагогического совета. Председатель Педагогического совета должен осуществить подготовку и созыв внеочередного Педагогического совета либо вправе принять решение об отказе в его созыве, сообщив инициаторам созыва Педагогического совета о причинах отказа в удовлетворении их заявления.

3.4. Председатель Педагогического совета объявляет о дате проведения заседания Педагогического совета не позднее чем за 10 (десять) дней до его созыва.

Члены Педагогического совета имеют возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов в срок не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты заседания.

3.5. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 (две трети) его состава. Каждый член Педагогического совета имеет при голосовании один голос.

Педагогический совет принимает решения прямым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов, голос Председателя Педагогического совета является решающим.

3.6. Заседания Педагогического совета могут проводиться с использованием дистанционных технологий. В целях решения вопросов, отнесенных к компетенции Педагогического совета, допускается проводить заседания в дистанционной форме. Такое заседание может быть проведено с помощью электронных или иных технических средств путем обмена

документами, в том числе, посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, позволяющее достоверно установить лицо, принимающее участие в обсуждении вопросов повестки дня и голосовании. В данном случае правомочие Педагогического совета и условия голосования определяются по правилам, установленным настоящим пунктом для очного заседания.

На заседаниях Педагогического совета с правом совещательного голоса по приглашению также могут присутствовать:

- работники школы, не являющиеся именами Педагогического совета;
 - обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся.
- Педагогический совет школы не выступает от имени школы.

4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы, принято в порядке, предусмотренном Уставом школы для принятия Положения, вступает в силу с даты его утверждения директором школы и действует бессрочно.

4.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме, принимаются в порядке, предусмотренном уставом школы для принятия Положения, и вступают в силу с даты утверждения директором школы.

4.3. После принятия положения в новой редакции (или изменений и дополнений в Положение) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

4.4. Положение подлежит актуализации при изменении законодательства, регламентирующего установленные им нормы.

4.5. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте школы.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 008B21211152C45DE22FE22814613C4102
Владелец: Вилков Николай Валерьевич
Действителен: 23-05-2024 - 16-08-2025
Дата подписи: 26-12-2024