



«ЗНАНИЕ – СИЛА!»

Информационный листок Астраханской городской организации Общероссийского профсоюза образования
в помощь социальным партнерам первичной профсоюзной организации

№ 9, март 2020г.

ОСОБЕННОСТИ РЕЖИМА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Согласно статьи 333 Трудового кодекса РФ для педагогических работников установлена сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность утверждены приказом Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. № 536 (далее – Особенности режима).

Из чего же состоит рабочее время педагога? Согласно пункта 1.2 Особенности режима рабочее время педагогических работников можно представить следующим образом.



- Режим деятельности образовательного учреждения
- Продолжительность рабочего времени или норм часов педагогической работы за ставку
- Объем фактической педагогической работы (нагрузки)
- Время, необходимое для выполнения входящих в рабочее время обязанностей
- Время, необходимое для выполнения дополнительной работы

Как видно из диаграммы рабочим временем педагогов являются не только часы учебной нагрузки, устанавливаемые в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 и трудовым договором.

Педагогическую работу можно разделить на нормируемую часть, которая определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные (тренировочные) занятия (далее - занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым занятием, установленные для

обучающихся (данное положение относится к учителям, педагогам дополнительного образования, тренерам-преподавателям).

Другая часть педагогической работы определяется в зависимости от обязанностей педагога, представленных в таблице 1.

Способ регулирования	Должностные обязанности
Самостоятельно педагогом	Подготовка к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности, участие в разработке рабочих программ предметов, курсов, дисциплин (модулей) (в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и с правом использования как типовых, так и авторских рабочих программ), изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся
Правилами внутреннего трудового распорядка (далее - ПВТР)	Ведение журнала и дневников обучающихся в электронной (либо в бумажной) форме; организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся
Планами и графиками организации, утверждаемыми локально-нормативными актами	Выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, методических советов (объединений), работой по проведению родительских собраний
Планами и графиками организации, утверждаемыми локально-нормативными актами, коллективным договором	Выполнение дополнительной индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, участие в оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, проводимых в целях реализации образовательных программ в организации, включая участие в концертной деятельности, конкурсах, состязаниях, спортивных соревнованиях, тренировочных сборах, экскурсиях, других формах учебной деятельности (с указанием в локальном нормативном акте, коллективном договоре порядка и условий выполнения работ)
Трудовым договором (дополнительным соглашением к нему)	Выполнение с письменного согласия дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, на условиях дополнительной оплаты (классное руководство; проверка письменных работ; заведование учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками; руководство методическими объединениями; другие дополнительные виды работ с указанием в трудовом договоре их содержания, срока выполнения и размера оплаты)
Локальными нормативными актами организации	Периодические кратковременные дежурства в организации в период осуществления образовательного процесса, которые при необходимости организуются в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности, приёма ими пищи

Важно! В периоды времени, свободные для работников от проведения занятий по расписанию и выполнения непосредственно в организации иных должностных обязанностей, дополнительных видов работ за дополнительную плату, обязательное присутствие в организации не требуется (п. 2.4 Особенности режима).

Иными словами, если у педагога нет уроков(занятий), графиками и планами не предусмотрено заседание педсовета, методобъединения, других мероприятий в образовательной организации, то нет необходимости в его обязательном присутствии в образовательной организации.



Как регулируется режим работы педагогических работников в каникулярное время и в период отмены занятий?

Каникулярное время и периоды отмены занятий — это разные понятия, так почему же мы включили их в один ответ? Потому что согласно п. 5.2 Особенности режима в периоды отмены (приостановки) занятий (деятельности организации по реализации образовательной программы, присмотру и уходу за детьми) для обучающихся в отдельных классах (группах) либо в целом по организации по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, режим работы аналогичен каникулярному времени.

Каникулярное время обучающихся, не совпадающее с оплачиваемым отпуском педагогических работников, является для педагогов рабочим временем с оплатой в соответствии с законодательством РФ.

В каникулярное время уточняется режим работы педагогов в пределах нормируемой части педагогической работы, а также с учетом времени, необходимого для выполнения других работ, которые перечислены в таблице выше.



Уточнение режима рабочего времени производится путем издания приказа руководителя образовательного учреждения, который согласовывается с профкомом в порядке, предусмотренном статьей 372 ТК РФ.

Также каникулярное время, не совпадающее с отпуском педагогических работников, используется для их дополнительного профессионального образования в установленном законодательством порядке.

*Информация подготовлена юристом АГТОП
Подколзиной А.Д.*