

СОГЛАСОВАНО:

Директор МБУ ДО г. Астрахани «ДЮСШ «Биг - Данс»



Н. В. Вилков

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом управления по образованию и науке администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 25.12.2015 г. . № 08-07-904 (приложение № 155)

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

**муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования г.Астрахани  
«Детско-юношеская спортивная школа «Биг - Данс»**

на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

## Раздел I

### 1.1. Наименование муниципальной услуги

Реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта

### 1.2. Потребители муниципальной услуги:

Физические лица

### 1.3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

#### 1.3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

№ п/ п	Наименование показателя	Ед. измер ения	Формула расчета	Значение показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
				Отчетный финансовый год 2014	Текущий финансовый год 2015	Очередной финансовый год 2016	1-й год планового периода 2017	2-й год планового периода 2018	
1.	Выполнение плана набора в соответствии с лицензионными требованиями	%	$\frac{Чф}{Чшр} * 100$ , где Чф – фактическая численность обучающихся; Чшр - предельная численность контингента обучающихся	65	77	77	77	77	Форма федерального статистического наблюдения № 1-ДО; учредительные документы учреждения (приложение к лицензии) Приказ о зачислении
2	Стабильность состава обучающихся	%	$\frac{Чф}{Оч} * 100$ где, Чф – численность обучающихся на 31.12 отчетного года Оч –общая численность обучающихся на 01.01 отчетного года	90	90	90	90	90	Отчет учреждения, приказы о зачислении, формировании групп
3	Доля потребителей (обучающихся, их родителей (законных представителей)), удовлетворенных качеством и	%	$\frac{(Ок+Од)}{(2*Ообщ)} * 100$ где, Ок – число опрошенных, удовлетворенных качеством услуги;	95	95	95	95	95	Опрос потребителей





### 1.3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

№	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
			Отчетный финансовый год 2014	Текущий финансовый год 2015	Очередной финансовый год 2016	1-й год планового периода 2017	2-й год планового периода 2018	
1	Количество человеко-часов	Человеко-час.		1937	1937	1937	1937	
2	Кол-во обучающихся	Чел.	355	422	422	422	422	Статистический отчет 1-ДО, муниципальное задание 2014, 2015 годов, приказ о зачислении/отчислении обучающихся

### 1.4. Форма отчета о выполнении муниципального задания

Наименование муниципальной услуги: Реализация дополнительных общеразвивающих программ					
Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
Показатели качества оказания муниципальной услуги:					
Выполнение плана набора в соответствии с лицензионными требованиями	%	77			Форма федерального статистического наблюдения № 1-ДО;
Стабильность состава обучающихся	%	90			Отчет учреждения, протоколы соревнований
Доля потребителей (обучающихся, их родителей (законных представителей)), удовлетворенных качеством и доступностью услуги	%	95			Форма федерального статистического наблюдения №5 - ФК





1.	Выполнение плана набора в соответствии с лицензионными требованиями	%	Чф/Чшр* 100, где Чф – фактическая численность обучающихся; Чшр - предельная численность контингента обучающихся	35	23	23	23	23	Форма федерального статистического наблюдения № 1-ДО; учредительные документы учреждения (приложение к лицензии) Приказ о зачислении
	Соблюдение федеральных стандартов спортивной подготовки	%	Чсд/Чо*100, где Чсд – фактическая численность обучающихся, сдавших нормативные требования; Чо - общая численность обучающихся учреждения	95	95	95	95	95	Отчет учреждения, протоколы соревнований
	Уровень спортивной подготовленности обучающихся	%	Ор/Общ* 100 где, О р – численность обучающихся имеющих спортивный разряд и (или) звание; Общ – общая численность обучающихся учреждения	85	79	85	85	85	Форма федерального статистического наблюдения №5 - ФК
	Стабильность состава обучающихся	%	Чф/Оч*100 где, Чф – численность обучающихся на 31.12 отчетного года Оч –общая численность обучающихся на 01.01 отчетного года	85	85	85	85	85	Отчет учреждения, приказы о зачислении, формировании групп
5	Доля призовых мест, занятых обучающимися на региональных, федеральных, международных соревнованиях к общему числу спортсменов, направленных от учреждения.	%	Опм/Оу*100 где, Опм – количество призовых мест, занятых обучающимися; Оу – общая численность обучающихся, направленных на	45	45	45	45	45	Отчёт



### 2.3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

№	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
			Отчетный финансовый год 2014	Текущий финансовый год 2015	Очередной финансовый год 2016	1-й год планового периода 2017	2-й год планового периода 2018	
1	Количество человеко-часов	Человеко-час.		9141	9141	9141	9141	
2	Кол-во обучающихся	Чел.	195	128	128	128	128	Статистический отчет 1-ДО, муниципальное задание 2014, 2015 годов, приказ о зачислении/отчислении обучающихся

### 2.4. Форма отчета о выполнении муниципального задания

Наименование муниципальной услуги: Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта					
Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
Показатели качества оказания муниципальной услуги:					
Выполнение плана набора в соответствии с лицензионными требованиями	%	23			Форма федерального статистического наблюдения № 1-ДО;
Соблюдение федеральных стандартов спортивной подготовки	%	95			Отчет учреждения, протоколы соревнований
Уровень спортивной подготовленности обучающихся	%	79			Форма федерального статистического наблюдения №5 - ФК



Стабильность состава обучающихся	%	85			Отчет
Доля призовых мест, занятых обучающимися на региональных, федеральных, международных соревнованиях к общему числу спортсменов, направленных от учреждения.	%	45			Отчёт
Доля потребителей (обучающихся, их родителей (законных представителей)), удовлетворенных качеством и доступностью услуги	%	95			Опрос потребителей
Число обоснованных жалоб на деятельность учреждения со стороны потребителей (обучающихся, их родителей (законных представителей), иных заинтересованных лиц	%	0			Журнал регистрации обращений граждан
Доля педагогов имеющих первую и высшую квалификационную категорию	%	12			Статистический отчет 1-ДО (отчетность ОУ)
Выполнение предписаний государственными надзорными органами	%	100			
Объемы оказания муниципальной услуги					
Количество человеко-часов	Человеко-час.	9141			
Кол-во обучающихся	Чел.	128			Приказ о зачислении обучающихся.

### Раздел III. Порядок оказания муниципальной услуги

#### 3.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Конституция Российской Федерации



Гражданский кодекс Российской Федерации
Бюджетный кодекс Российской Федерации
Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» от 26.12.2008 N 294-ФЗ
Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ
Федеральный закон Российской Федерации № 329-ФЗ от 04.12.2007 «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»
Федеральный закон «О пожарной безопасности» от 21.12.1994 № 69-ФЗ
Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52-ФЗ
Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ
Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ
Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 02.05.2006 № 59-ФЗ
Федеральный Закон «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ
Федеральный закон «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ
Постановление Правительства РФ от 28 октября 2013 г. № 966 "О лицензировании образовательной деятельности"
Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и обновления информации об образовательной организации»
Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и формату предоставления на нем информации»
Постановление администрации города Астрахани от 28.06.2011 № 5423 «Об утверждении методических рекомендаций по формированию муниципальных заданий муниципальным казенным и бюджетным учреждениям и контролю за их выполнением»
Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 730 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта и к срокам обучения по этим программам»
Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. № 41 «Об утверждении СанПин 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»
Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 26.12.2014 № 1077 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта танцевальный спорт»

### 3.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги



Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Сайт и информационные стенды образовательной организации	<p>1) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;</p> <p>2) о структуре и об органах управления образовательной организацией;</p> <p>3) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;</p> <p>4) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;</p> <p>5) о языках образования;</p> <p>6) о федеральных государственных образовательных стандартах;</p> <p>7) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);</p> <p>8) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;</p> <p>9) о материально-техническом обеспечении образовательной;</p> <p>10) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности;</p> <p>11) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;</p> <p>12) об объеме бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в рамках утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности за счет бюджетных ассигнований федерального, регионального, местного бюджета;</p> <p>13) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;</p> <p>13) копия устава образовательной организации;</p> <p>14) копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);</p> <p>15) копия свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);</p> <p>16) копия плана финансово-хозяйственной</p>	по мере необходимости, но не более чем через 10 рабочих дней со дня внесения изменений



	<p>деятельности образовательной организации.</p> <p>17) копии локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 273-Федерального закона, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;</p> <p>18) копия отчета о результатах самообследования, показатели деятельности образовательной организации;</p> <p>19) копия локального акта о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, калькуляция (расчет стоимости) об утверждении стоимости обучения по каждой платной услуге;</p> <p>20) копии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;</p> <p>21) копии иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	
2. Информация на входе в организацию	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование и адрес образовательной организации</li> <li>- сведения о виде образовательной организации</li> <li>- сведения об учредителе образовательной организации</li> <li>- режим работы образовательной организации</li> </ul>	по мере необходимости, но не более чем через 10 дней рабочих дней со дня внесения изменений
3. Средства телефонной связи, ответы на письменные обращения	<ul style="list-style-type: none"> <li>-наименование и адрес образовательной организации</li> <li>-порядок предоставления услуг образовательной организацией</li> <li>-перечень документов необходимых для зачисления в образовательную организацию</li> </ul>	в зависимости от обращений
4. Размещение информации в печатных изданиях и средствах массовой информации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование и адрес образовательной организации</li> <li>- сведения о виде образовательной организации</li> <li>- сведения об учредителе образовательной организации</li> <li>- режим работы образовательной организации</li> <li>- уставные и учредительные документы</li> <li>- методические рекомендации</li> <li>- порядок предоставления услуг образовательной организации</li> <li>- перечень документов необходимых для зачисления в образовательную организацию</li> <li>- перечень платных образовательных услуг</li> <li>- полезная информация для родителей</li> </ul>	по мере проведения

	-новости образовательной организации - о проводимых мероприятиях	
--	---	--

#### Раздел IV. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

1. Основание для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
Решение суда о приостановления деятельности образовательного учреждения. Приостановление действия свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения органом исполнительной власти, осуществляющим управление в сфере образования (министерство образования и науки Астраханской области)	Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ
2. Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
Ликвидация образовательного учреждения	Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ ст.22
Реорганизация образовательного учреждения	Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ ст.22
Исключение услуги, предоставляемой учреждением из ведомственного перечня муниципальных услуг	Нормативный правовой акт учредителя
Форс-мажор	Решение учредителя

#### Раздел V. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если действующим законодательством предусмотрено их оказание на платной основе

- 5.1 Правовой и (или) локальный акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления – безвозмездная основа предоставления
- 5.2 Орган, устанавливающий цены (тарифы)
- 5.3 Значение предельных цен (тарифов)

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения



## Раздел VI. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за оказанием услуги
Лицензирование образовательных учреждений	Не реже чем один раз в шесть лет	Министерство образования и науки Астраханской области
Аттестация педагогических работников	Не реже чем один раз в пять лет	Министерство образования и науки Астраханской области
Аттестация руководителей	Не реже чем один раз в пять лет	Управление по образованию и науке администрации муниципального образования «Город Астрахань»
Проверка подготовки к новому учебному году	Ежегодно	Управление по образованию и науке администрации муниципального образования «Город Астрахань»
Отчет о деятельности учреждения	Ежегодно	Управление по образованию и науке администрации муниципального образования «Город Астрахань»
1. Предварительный контроль (контроль, осуществляемый на стадии формирования муниципального задания), осуществляемый в части: -соответствие предложений учреждений по порядку оказания муниципальных услуг установленным стандартам (административным регламентам, правилам и иным нормативным документам); -правильность определения категорий потребителей муниципальных услуг, показателей объемов (состава) оказываемых муниципальных услуг (в натуральных показателях), показателей качества оказываемых муниципальных услуг, требований к квалификации и опыту персонала; -обоснованности объемов ассигнований, необходимых для оказания муниципальных услуг в установленном объеме и соответствующего качества с учетом расчетно-нормативных затрат на оказание соответствующих услуг и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества;	Периодичность проведения выездных проверок устанавливается графиком проведения выездных проверок исполнения муниципального задания, разрабатываемых начальниками отделов управления, в чьем ведении имеются курируемые учреждения, и утверждаемых начальником управления.  Выездная проверка может носить комплексный или тематический характер. Количество тематических проверок не может превышать более 50 % количества выездных проверок. Результаты выездной проверки оформляются отчетом руководителя группы проверяющих, содержащим описание всех подвергнутых контролю направлений деятельности по выполнению муниципальных заданий и выводов о наличии (отсутствии) нарушений, допущенных учреждениями в ходе исполнения муниципального задания. Рекомендаций по устранению	Контроль выполнения муниципальных заданий осуществляютотделы управления на основании приказа в части: -потребителей муниципальных услуг; -показателей объемов (состава) оказываемых муниципальных услуг (в натуральных показателях); -показателей качества оказываемых муниципальных услуг; -требований к квалификации и опыту персонала; -порядка оказания муниципальных услуг; -порядка информирования потенциальных потребителей оказываемых муниципальных услуг; -требований к материально-техническому обеспечению оказываемых муниципальных услуг; -правовых актов и иных документов, устанавливающих требования к материально-техническому обеспечению оказываемых услуг; -требований к наличию и состоянию имущества; -финансового обеспечения выполнения государственного задания.



-обоснованности объемов минимальных затрат, необходимых для оказания муниципальных услуг в установленном муниципальным заданием объеме и соответствующего качества – при отсутствии методики расчетно-нормативных затрат на оказание соответствующих муниципальных услуг и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества.

2. Текущий контроль (контроль, осуществляемый на стадии исполнения муниципальных заданий), осуществляемый в части:

*при камеральных проверках:*

-своевременности и полноты представления отчетности об исполнении муниципальных заданий, отчетности по итогам финансового года;

-динамики показателей, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг;

*при выездных проверках:*

-соответствия фактических получателей муниципальной услуги установленным муниципальным заданием категориям получателей;

-выполнения учреждениями установленного порядка оказания муниципальных услуг;

-соответствия объемов ассигнований, необходимых для оказания муниципальных услуг в установленном объеме и соответствующего качества с фактическим объемом оказываемых муниципальных услуг.

3. Контроль выполнения муниципальных заданий осуществляется в форме:

*камеральных проверок* (проверок по представленным документам и аналитическим материалам без выезда в учреждение или на место оказания услуг);

*выездных проверок* (проверок документов, процедур оказания муниципальных услуг, состояния материально-технической базы и прочих объектов контроля, используемых в процессе оказания муниципальных услуг,

нарушений и предложения по применению мер воздействия (при необходимости) к руководителям учреждений.

связанных с выездом сотрудников управления в учреждение или непосредственно на место оказания муниципальных услуг).		
---	--	--

## **Раздел VII. Требование к отчетности об исполнении муниципального задания**

**7.1. Форма отчета о выполнении муниципального задания по каждой из муниципальных услуг представлена в пунктах 1.4. и 2.4.**

### **7.2.Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания**

**Периодичность представления отчетности устанавливается:**

- по оценке объемов оказания муниципальных услуг ежеквартально в срок не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом. За 4 квартал до 20 декабря представляется предварительный отчет, до 15 января следующего года представляется окончательный годовой отчет по состоянию на 31 декабря;
- по оценке качества оказания муниципальных услуг и оценке эффективности и результативности выполнения муниципальных заданий ежегодно до 05 февраля года, следующего за отчетным, по установленной форме.

### **7.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания, требования к отчету о результатах выполнения муниципальных заданий**

**7.3.1. Результаты мониторинга исполнения муниципальных заданий и отчеты о выполнении заданий обобщаются ответственными работниками отделов управления и оформляются в форме Отчета о результатах выполнения муниципальных заданий.**

#### **7.3.2. Отчет о результатах выполнения муниципальных заданий включает в себя следующие разделы:**

- характеристика фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения задания;
- характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных;
- характеристика перспектив выполнения задания в соответствии с утвержденными объемами задания регламентом оказания услуг;
- решения, принятые по итогам проведения контроля и оценки.

**7.3.3. Отчет о результатах выполнения задания** передаются ответственными за мониторинг работниками (с подписью руководителя учреждения, визой заместителя начальника управления – по подчиненности) в отдел дополнительного образования в области физической культуры и спорта управления для составления сводного отчета (оценки) по выполнению муниципальных заданий подведомственных учреждений.

**7.3.4. По результатам анализа отчетности о выполнении муниципальных заданий может быть принято решение:**