

УТВЕРЖДЕН

Управлением по образованию и науке
администрации муниципального
образования «Город Астрахань»

Приказ от 14.12. 2015 № 08-04-856


И. В. Горина

СОГЛАСОВАН

Управлением муниципального
имущества администрации
муниципального образования
«Город Астрахань»


В. М. Григорьев

СОГЛАСОВАН

Финансово-казначейским управлением
администрации муниципального
образования «Город Астрахань»


Г. Е. Бородина

УСТАВ

**муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования г.Астрахани
«Детско-юношеская спортивная школа «Биг - Данс»**

(новая редакция)

АСТРАХАНЬ

2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования г. Астрахани «Детско-юношеская спортивная школа «Биг - Данс» (далее – Образовательная организация) является бюджетным учреждением дополнительного образования, находящимся в ведении муниципального образования «Город Астрахань».

Образовательная организация создана для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта.

1.2. Полное наименование Образовательной организации: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования г.Астрахани «Детско-юношеская спортивная школа «Биг - Данс».

Сокращенное наименование Образовательной организации:

МБУ ДО г.Астрахани «ДЮСШ «Биг - Данс».

1.3. Место нахождения Образовательной организации: 414052, Российская Федерация, Астраханская область, г. Астрахань, ул. 1-я Перевозная, д. 94.

1.4. Образовательная организация по своей организационно-правовой форме является бюджетным учреждением; по типу – учреждением дополнительного образования; по виду – школой.

1.5. В своей деятельности Образовательная организация руководствуется законодательством Российской Федерации в области образования, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями федеральных органов государственной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления муниципального образования «Город Астрахань», Уставом, локальными нормативными актами, принятыми Образовательной организацией в соответствии с нормами действующего законодательства.

1.6. Образовательная организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации в установленном законом порядке, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Образовательная организация имеет Устав, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую полное наименование на русском языке, штамп и бланки со своим наименованием.

1.8. Образовательная организация осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Образовательная деятельность, осуществляемая Образовательной организацией, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.10. Образовательная организация формирует свою структуру самостоятельно, если иное не установлено федеральными законами.

1.11. Образовательная организация вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

1.12. Образовательная организация вправе открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации.

1.13. В Образовательной организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а так же принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

Вмешательство в деятельность Образовательной организации политических партий, общественных и религиозных организаций не допускается.

II. УЧРЕДИТЕЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, СВЕДЕНИЯ О СОБСТВЕННИКЕ ЕЕ ИМУЩЕСТВА

2.1. Учредителем Образовательной организации является муниципальное образование «Город Астрахань» (далее – МО «Город Астрахань»).

Функции и полномочия учредителя Образовательной организации осуществляет управление по образованию и науке администрации муниципального образования «Город Астрахань» (далее – Учредитель). Сокращенное наименование Учредителя: УОН администрации г. Астрахани.

2.2. Учредитель:

- создает Образовательную организацию (в том числе путем изменения типа существующей Образовательной организации), осуществляет ее реорганизацию и ликвидацию;
- утверждает Устав Образовательной организации, а также вносимые в него изменения;
- назначает директора Образовательной организации и прекращает его полномочия, а также заключает и расторгает трудовой договор с ним;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Образовательной организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с

директором Образовательной организации по инициативе работодателя, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – Муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности;
- осуществляет предварительное согласование совершения Образовательной организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;
- принимает решение об одобрении сделок с участием Образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;
- осуществляет предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом Образовательной организации, в т. ч. передаче его в аренду;
- осуществляет согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Образовательной организацией Учредителем или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества;
- осуществляет согласование закрепления муниципального имущества за Образовательной организацией на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Образовательной организации, оказываемые им сверх установленного Муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного Муниципального задания;
- осуществляет согласование внесения имущества Образовательной организации, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- осуществляет согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией Учредителем или приобретенного

Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения Муниципального задания;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;
- осуществляет контроль за деятельностью Образовательной организации, в пределах своей компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством.

2.3. Полномочия собственника имущества Образовательной организации, в пределах своей компетенции, осуществляются Управлением муниципального имущества администрации муниципального образования «Город Астрахань».

2.4. В случае реорганизации Учредителя, права Учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

III. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Предметом деятельности Образовательной организации является: обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства, обеспечения охраны здоровья и создания благоприятных условий для разностороннего развития личности.

3.2. Целями деятельности Образовательной организации являются:

- формирование общей культуры, физическое воспитание личности, приобретение знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для прохождения спортивной подготовки, а также подготовка кадров в области физической культуры и спорта;

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени;

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие;

- обеспечение соответствия квалификации обучающихся меняющимся условиям социальной среды.

3.3. Основными видами деятельности Образовательной организации являются оказание услуг по дополнительному образованию в области физической культуры и спорта и спортивная подготовка по виду спорта «Танцевальный спорт», посредством реализации следующих образовательных программ и мероприятий:

3.3.1. Дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, направленные на физическое воспитание личности, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте;

3.3.2. Дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта, направленные на отбор одаренных детей, создание условий для их физического воспитания и физического развития, получение ими начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта и подготовка к освоению этапов спортивной подготовки;

3.3.3. Программы спортивной подготовки, разработанные на основе федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта «Танцевальный спорт»;

3.3.4. Организация и проведение спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий.

3.4. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и Уставом.

3.5. Муниципальное задание для Образовательной организации формирует и утверждает Учредитель, в соответствии с предусмотренным пунктом 3.3. Устава основными видами деятельности.

3.6. Образовательная организация осуществляет в соответствии с Муниципальным заданием и (или) обязательством перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, указанных в настоящем Уставе.

3.7. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения Муниципального задания.

3.8. Уменьшение объема субсидий, предоставляемых на выполнение Муниципального задания, в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении Муниципального задания.

3.9. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Образовательная организация создана, и соответствующие указанным целям.

3.10. К компетенции Образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

3.10.1 Разработка и принятие правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов;

3.10.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

3.10.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о самообследовании;

3.10.4. Разработка и утверждение штатного расписания, если иное не определено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.10.5. Прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий труда и организация дополнительного профессионального образования работников;

3.10.6. Разработка и утверждение образовательных программ Образовательной организации;

3.10.7. Прием детей и подростков в Образовательную организацию;

3.10.8. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

3.10.9. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

3.10.10. Проведение мониторинга, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3.10.11. Создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

3.10.12. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

3.10.13. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

3.10.14. Обеспечение создания и ведения сайта Образовательной организации в сети "Интернет";

3.10.15. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Образовательная организация разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.12. Обучение в Образовательной организации проводится по очной форме обучения. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

3.13. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании и нормативными правовыми актами Российской Федерации:

3.13.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

3.13.2. Создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательной организации;

3.13.3. Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Образовательной организации.

3.14. Образовательная организация несет ответственность, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

Образовательная организация и её должностные лица несут административную ответственность, предусмотренную Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.15. Образовательная организация вправе привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных, осуществлять иную, приносящую доход деятельность, на договорной основе с другими юридическими и физическими лицами.

3.16. Образовательная организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствующую указанным целям.

Образовательная организация вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами платные дополнительные образовательные услуги на договорной основе:

- обучение по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам;

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных образовательными программами (организация различных кружков, студий, хореография);
- оздоровительные мероприятия;
- организация экскурсий, семинаров, показательных выступлений, досуговой деятельности и другие услуги.

IV. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

4.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Управление Образовательной организацией строится на идее программно-целевого планирования и системного анализа.

4.3. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является директор Образовательной организации, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации.

Директор Образовательной организации назначается на должность и освобождается от занимаемой должности в порядке, установленном муниципальными правовыми актами МО «Город Астрахань». Трудовой договор с директором Образовательной организации заключается в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами МО «Город Астрахань».

Директор Образовательной организации подотчётен Учредителю. Срок полномочий директора Образовательной организации определяется трудовым договором.

Директор Образовательной организации осуществляет руководство текущей деятельностью Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами МО «Город Астрахань», Уставом Образовательной организации, трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несёт ответственность за результаты деятельности Образовательной организации перед Учредителем.

Директор Образовательной организации без доверенности действует от имени и представляет интересы Образовательной организации в органах государственной власти, местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.4. Директор несёт персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Образовательной организации;

- непредставление и (или) представление Учредителю недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся муниципальной собственностью и находящемся в оперативном управлении Образовательной организации;

- наличие у Образовательной организации просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом местного самоуправления.

Трудовой договор с директором Образовательной организации подлежит расторжению по п. 3 ст. 278 ТК РФ при наличии в Образовательной организации просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом местного самоуправления.

Предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности определяется как:

- наличие кредиторской задолженности по заработной плате, срок невыплаты которой превышает 2 (два) месяца с момента, установленного локальными нормативными актами Образовательной организации, как дата выплаты заработной платы.

- наличие, по субъективным причинам, кредиторской задолженности по налоговым и иным платежам в бюджет и внебюджетные фонды, срок неуплаты которых превышает 3 (три) месяца с даты, когда платежи должны были быть осуществлены;

- наличие, по субъективным причинам, кредиторской задолженности перед поставщиками и подрядчиками, срок неуплаты которых превышает 3 (три) месяца с даты, когда платежи должны были быть осуществлены;

- превышение величины просроченной общей кредиторской задолженности над стоимостью активов Образовательной организации, за исключением стоимости особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, на отчетную дату.

Директор несет перед Образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных Образовательной организации в результате совершения крупной сделки с нарушением требований установленных пунктом 5.13 Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

В случаях, предусмотренных законодательством, директор возмещает Образовательной организации убытки, причиненные его виновными действиями (бездействиями).

4.5. Полномочия директора Образовательной организации:

- осуществляет общее руководство Образовательной организацией;
- выдает доверенности от имени Образовательной организации;
- открывает лицевые счета в финансовом органе МО «Город Астрахань» в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- распоряжается имуществом и средствами Образовательной организации в порядке и в пределах, установленных действующим

законодательством и Уставом, несет ответственность за целевое использование бюджетных средств;

- утверждает структуру управления деятельностью Образовательной организации, штатное расписание, должностные инструкции работникам и положения о структурных подразделениях;

- заключает гражданско-правовые договоры с физическими и юридическими лицами;

- организует выполнение целей и задач, предусмотренных Уставом в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Устава;

- распределяет нагрузку между педагогическими работниками Образовательной организации по согласованию с представительным органом работников Образовательной организации;

- издает приказы, утверждает инструкции и иные локальные акты по вопросам, входящим в компетенцию Образовательной организации, обязательные для выполнения всеми работниками Образовательной организации;

- устанавливает размер оплаты труда работников Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами МО «Город Астрахань»;

- осуществляет приём на работу и расстановку кадров Образовательной организации;

- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Образовательной организации, в рамках действующего законодательства;

- принимает решение о поощрениях, применении дисциплинарных взысканий к работникам Образовательной организации, а так же, в установленном порядке, представляет работников к поощрениям и награждениям;

- без доверенности действует от имени Образовательной организации, представляет её интересы во всех учреждениях и организациях, в том числе и иностранных.

4.6. Директор Образовательной организации обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;

- обеспечивать выполнение Муниципального задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Образовательной организацией муниципальных и иных услуг, выполняемых работ;

- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Образовательной организации, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;

- обеспечивать безопасные условия труда работникам Образовательной организации;
- обеспечивать составление и утверждение отчёта о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ней имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закреплённого за Образовательной организацией;
- обеспечивать согласование распоряжения недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Образовательной организацией собственником или приобретённым за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- обеспечивать согласование внесения Образовательной организацией недвижимого и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Образовательной организацией собственником или приобретённым за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом Образовательной организации, в совершении которой имеется заинтересованность;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Образовательной организации;
- организовать, в установленном порядке, аттестацию работников Образовательной организации;
- создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Образовательной организации;
- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;
- организовать подготовку Образовательной организации к новому учебному году;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принимать меры по улучшению оздоровительной работы;
- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Образовательной организации;
- выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а так же Уставом и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции;

- заключать коллективный трудовой договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- решать организационно - технические вопросы деятельности Образовательной организации;
- по согласованию с Учредителем принимать решения об образовании и ликвидации филиалов;
- нести ответственность перед родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, Учредителем, уполномоченными государственными органами, органами местного самоуправления за результаты своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями;
- нести ответственность в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, за нарушение норм трудового, гражданского, бюджетного и иного законодательства Российской Федерации;
- оповещать работников о вызовах военного комиссариата, обеспечивать работникам возможность своевременной явки по вызовам военного комиссариата;
- направлять по запросам военного комиссара необходимые для занесения в документы воинского учёта сведения о своих работниках.

4.7. В период отсутствия директора (отпуск, временная нетрудоспособность и т.д.) его обязанности исполняет уполномоченный директором работник, который действует без доверенности от имени Образовательной организации и несёт персональную ответственность за работу Образовательной организации в этот период, если иное не установлено приказом директора Образовательной организации.

4.8. Коллегиальными органами управления Образовательной организацией являются: общее собрание работников, педагогический совет, тренерский совет, совет родителей.

4.8.1. Общее собрание работников.

Общее собрание работников состоит и формируется из всех работников Образовательной организации. Общее собрание работников действует бессрочно. Компетенция общего собрания работников:

- внесение предложений в план развития Образовательной организации, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Образовательной организации;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава и их принятие;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- принятие коллективного договора, иных локальных нормативных актов и изменений к ним (в том числе по представлению директора Образовательной организации) от лица всех работников Образовательной организации;

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников первичной профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждение требований выдвинутых работниками Образовательной организации или их представителями в ходе коллективного трудового спора;
- принятие комплекса мер, необходимых для обеспечения безопасности обучающихся;
- принятие комплекса мер, необходимых для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Образовательной организации;
- принятие ежегодного отчета о проделанной работе;
- принятие решения о прекращении деятельности других коллегиальных органов управления Образовательной организацией и формировании нового состава;

- ходатайство о награждении работников Образовательной организации.

Порядок принятия решений и выступления от имени Образовательной организации общим собранием работников:

- общее собрание работников осуществляет свою деятельность посредством заседаний, которые проходят, как правило, не реже двух раз в год и правомочны при наличии более половины списочного состава работников Образовательной организации.

- решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и носят обязательный характер, при условии соответствия требованиям действующего законодательства.

4.8.2. Педагогический совет.

Педагогический совет Образовательной организации является постоянно действующим коллегиальным органом управления Образовательной организацией.

Педагогический совет состоит и формируется из всех педагогических работников Образовательной организации, а также иных работников, должностные инструкции которых предусматривают обеспечение и организацию образовательного процесса. Педагогический совет действует бессрочно. Компетенция педагогического совета:

- определение стратегии образовательной деятельности и приоритетных направлений развития Образовательной организации;
- выбор типовых и анализ авторских, модифицированных, адаптированных и других программ, обсуждение и рекомендация их к утверждению директором Образовательной организации;
- выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе;
- организация и проведение опытно-экспериментальной работы;
- определение направления методического взаимодействия с другими организациями;

- принятие форм оценки образовательной деятельности;
- рассмотрение и рекомендация спектра платных дополнительных образовательных услуг;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рассмотрение возможностей для привлечения дополнительных источников финансирования уставной деятельности и материальных средств;
- принятие решения о переводе обучающихся на следующий этап спортивной подготовки, об отчислении обучающегося на основании представления директора Образовательной организации.

Порядок принятия решений и выступления от имени Образовательной организации педагогическим советом:

- педагогический совет осуществляет свою деятельность посредством заседаний, которые проходят, как правило, не реже четырёх раз в год и правомочны при наличии более половины списочного состава педагогических работников Образовательной организации.

- решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании, при условии соответствия требованиям действующего законодательства.

4.8.3. Совет родителей.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Образовательной организацией, при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в образовательной организации создаётся совет родителей.

Совет родителей состоит и формируется из родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Совет родителей действует бессрочно. Компетенция совета родителей:

- контроль качества оказания муниципальной услуги;
- формирование и внесение предложений в коллегиальные органы управления Образовательной организацией по организации работы педагогического и вспомогательного персонала;
- содействует Образовательной организации в обеспечении высококачественного образовательного процесса, социальной защите детей, обеспечении единства педагогических требований к обучающимся;
- направление предложений (требований), в соответствующий орган управления Образовательной организацией или должностным лицам.

Порядок принятия решений и выступления от имени Образовательной организации советом родителей:

- совет родителей осуществляет свою деятельность посредством заседаний, которые осуществляются по необходимости и правомочны при наличии более половины списочного состава членов совета.

- решения совета родителей принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании, при условии соответствия требованиям действующего законодательства.

4.8.4. Тренерский совет.

Тренерский совет Образовательной организации является постоянно действующим коллегиальным органом управления Образовательной организацией.

Тренерский совет состоит и формируется из числа тренеров-преподавателей Образовательной организации. Тренерский совет действует бессрочно. Компетенция тренерского :

- обсуждение и выбор учебных планов, программ, форм, методов процесса обучения и способов их реализации;
- обсуждение и корректировка учебных планов тренерско-преподавательского состава по этапам и годам обучения;
- анализ деятельности тренеров-преподавателей по динамике спортивных достижений обучающихся;
- оказание методической и практической помощи тренерам-преподавателям;
- принятие систем оценок эффективности обучения по отдельным частям программ.

Порядок принятия решений и выступления от имени Образовательной организации тренерским советом:

- тренерский совет осуществляет свою деятельность посредством заседаний, которые проходят, как правило, не реже одного раза в два месяца и правомочны при наличии более половины списочного состава членов совета.

- решения тренерского совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании, при условии соответствия требованиям действующего законодательства.

V. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ИМУЩЕСТВО

5.1. Собственником имущества Образовательной организации является муниципальное образование «Город Астрахань». В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за Образовательной организацией в целях обеспечения уставной деятельности, закрепляются здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество.

5.2. Собственник имущества (уполномоченный собственником орган) закрепляет за Образовательной организацией на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество согласно распорядительному акту администрации муниципального образования «Город Астрахань» и акту приема-передачи.

5.3. Образовательная организация владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом

самостоятельно, за исключением установленных законом и настоящим Уставом случаев.

5.4. При осуществлении оперативного управления имуществом Образовательная организация обязана:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный ремонт и текущий ремонт закрепленного имущества; при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества;
- осуществлять амортизацию изнашиваемой части основных средств, переданных в оперативное управление. При этом основные средства, вновь приобретенные, включаются в состав основных средств, переданных в оперативное управление; списание объектов основных средств осуществляется на основании соответствующих актов о списании объекта основных средств. Списанные объекты основных средств, пришедших в негодность (в том числе в связи с износом), исключаются из состава основных средств, переданных в оперативное управление.

5.5. Изъятие имущества, закрепленного за Образовательной организацией, производится собственником имущества (уполномоченным собственником органом).

5.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, закрепляется за ним на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательной организации являются:

- имущество, закрепленное за Образовательной организацией собственником (уполномоченным собственником органом) или Учредителем;
- субсидии на финансовое обеспечение выполнения Муниципального задания и иные цели;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы, получаемые от сдачи в аренду (с согласия собственника) имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- доходы Образовательной организации, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.
- иные источники, в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Финансовое обеспечение выполнения Образовательной организацией Муниципального задания осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения Муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией собственником имущества или приобретенных Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду (с согласия собственника) недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией Учредителем или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.9. Образовательная организация осуществляет операции с поступающими ему, в соответствии с законодательством Российской Федерации, средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе МО «Город Астрахань», в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Образовательная организация осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.10. Образовательной организации запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Образовательной организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных собственником имущества Образовательной организации, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Образовательная организация без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Образовательной организацией своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

5.11. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации.

Привлечение Образовательной организацией дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

5.12. Образовательная организация вправе (с согласия собственника) передавать некоммерческим организациям, в качестве их учредителя или участника, денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней собственником или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Образовательная организация вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.13. Крупная сделка может быть совершена Образовательной организацией только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Образовательной организации, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Образовательной организации или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Образовательной организации.

5.14. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.15. В случае если лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Образовательная организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Образовательной организации в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

5.16. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за ним собственником, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от деятельности приносящей доход, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником этого имущества или приобретённого Образовательной организацией за счёт выделенных собственником имущества средств, а так же недвижимого имущества. Собственник имущества Образовательной организации не несёт ответственности по обязательствам Образовательной организации, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

5.17. Недвижимое имущество, закреплённое за Образовательной организацией или приобретённое Образовательной организацией за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Образовательной организации особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.18. Образовательная организация вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Заключение договора аренды должна предшествовать проводимая Учредителем оценка последствий такого договора для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания. Порядок заключения договоров аренды регламентируется федеральными законами.

Доходы от сдачи в аренду имущества, а также средства от оказания платных дополнительных образовательных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средства от иной приносящей доход деятельности направляются на финансовое обеспечение содержания и развития материально-технической базы Образовательной организации. Образовательная организация осуществляет операции с указанными средствами в установленном финансовым органом МО «Город Астрахань» порядке.

5.19. Образовательная организация вправе в соответствии с действующим законодательством РФ выступать организатором торгов по продаже права заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования в отношении муниципального имущества, закреплённого за ней на праве оперативного управления.

5.20. Образовательная организация вправе, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, заключать гражданско - правовые договора при размещении заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Образовательной организации, а также контракты на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков, в соответствии с законодательством Российской Федерации, о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных

нужд по результатам проведения торгов или проведения запросов котировок цен на товары, работы, услуги.

Под нуждами Образовательной организации понимаются потребности в товарах, работах, услугах, обеспечиваемые Образовательной организацией (независимо от источников финансового обеспечения).

VI. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в установленном порядке.

6.2. Проект Устава, вносимые в него изменения и дополнения разрабатываются Образовательной организацией самостоятельно и предоставляются на утверждение Учредителю в порядке, установленном муниципальным правовым актом администрации муниципального образования «Город Астрахань».

6.3. При изменении законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Устав Образовательной организации должен быть приведен в соответствие с ними.

6.4. После утверждения изменений и дополнений в Устав Учредителем, согласования с управлением муниципального имущества администрации МО «Город Астрахань», финансово-казначейским управлением администрации МО «Город Астрахань», они подлежат государственной регистрации.

VII. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

7.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции.

7.2. Локальные нормативные акты Образовательной организации:

- утверждаются директором Образовательной организации, в пределах его компетенции;

- принимаются коллегиальными органами управления Образовательной организации (общее собрание работников, педагогический совет) в пределах их компетенции.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся Образовательной организации, учитывается мнение совета родителей.

7.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Образовательной организации, учитывается мнение представительного органа работников, в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации.

7.5. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Образовательной организации:

- приказы;
- положения;
- инструкции;
- иные акты, не противоречащие действующему законодательству.

7.6. Локальные нормативные акты Образовательной организации не могут противоречить требованиям действующего законодательства и Уставу.

VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Прекращение деятельности Образовательной организации может осуществляться путем ее реорганизации или ликвидации.

8.2. Образовательная организация может быть реорганизована в иное некоммерческое учреждение в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

8.3. Принятие решения о реорганизации Образовательной организации и проведение реорганизации осуществляется в порядке, установленном органом местного самоуправления.

8.4. При реорганизации Образовательной организации её права и обязанности переходят к правопреемникам.

8.5. Изменение типа Образовательной организации не является её реорганизацией. При изменении типа Образовательной организации в её Устав вносятся соответствующие изменения.

8.6. Изменение типа Образовательной организации в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования «Город Астрахань».

8.7. Изменение типа Образовательной организации в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и муниципальными правовыми актами.

8.8. Ликвидация Образовательной организации может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Город Астрахань»;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной действующим законодательством, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.9. Учредитель или орган, принявшие решение о ликвидации Образовательной организации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами.

8.10. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Образовательной организации.

Ликвидационная комиссия от имени Образовательной организации выступает в суде.

8.11. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и предоставляет его на утверждение Учредителю.

8.12. Ликвидация считается завершённой, а Образовательная организация прекратившей своё существование, с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.13. При ликвидации или реорганизации Образовательной организации её работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.14. В случае реорганизации, ликвидации Образовательной организации Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в другие образовательные организации соответствующего типа.

8.15. При прекращении деятельности Образовательной организации все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учёта, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в соответствующий архив в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счёт Образовательной организации.

8.16. Имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Образовательной организации, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества и направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Образовательной организации.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

МБУ ДО г.Астрахани
«ДЮСШ «Биг - Данс»



Н.В.Вилков

Пролито и пронумеровано
на 23 листах

директор МБУ ДО «ЮОШ «Биг - Данс»

Н.В. Вилков

2015 г.



Ме.крайонная ИФНС
России № 6 по
Астраханской области
«30 июля 2015 г.
ОГРН 1022008725388
ГРН 21530285 576 856
Экземпляр документа №...
в регистрирующем органе
Зам. нач. и.и.и.и.
должность, наименование органа
в регистрирующем органе
И.И.И.И.И.И.

